

코엑스 행사장 폐기물 위·수탁 처리 계약서

제1조 (계약목적) 본 계약은 코엑스 전시장 또는 회의실에서 행사를 개최하는 주최자(이하 "주최자"이라 한다)가 행사장에서 발생한 폐기물의 수집·운반·처리를 폐기물처리회사(이하 "처리자"라 한다)에게 위탁함에 있어, 필요한 쌍방의 역할과 의무에 대해 규정함을 그 목적으로 한다.

제2조 (계약기간) 계약기간은 행사개최 준비시작일부터 행사종료 후 폐기물처리비용 정산 및 입금완료일까지로 정한다.

제3조 (행사개요) 본 계약에서 정한 행사내용 및 폐기물정산 기준은 아래와 같다.

구분	내용
행사명	
행사 기간	
행사개최 장소	
폐기물정산 기준금액	발생량 1루베(m ³) 당 70,000원(부가세별도)

제4조 ("주최자"의 역할과 의무)

- "주최자"는 행사를 개최함에 있어, 행사기간/개최장소 에 변동이 생길 경우 즉시 "처리자"에게 고지한다.
- 행사와 관련하여 폐기물이 배출되는 기간(행사준비공사 시작일 ~ 철거완료일)동안 필요 매일 1회 이상 행사장 후방의 폐기물집하장을 방문하여 폐기물발생량을 확인하고 "처리자"가 준비한 확인서에 확인서명함으로써 폐기물발생량을 확정한다. (붙임2. 참조)
- 행사 준비~철거 기간 중 장치공사업체 · 바닥카펫설치업체 · 기타시설물설치업체가 발생시키는 특수폐기물 (파렛트,목재류,파이텍스,카펫,데코타일,페인트류 및 유해성 산업폐기물 등)은 해당업체가 책임지고 수거하도록 관리하되, 만약 해당업체가 수거하지 않고 방치할 경우 최종적으로 폐기물정산비용에 포함시킨다.
- 주류, 베이커리, 커피음료 등 음식관련 행사개최 시 행사장내에서 발생한 음식폐기물은 무역센터내 지정 음식물폐기처리업체에 의뢰하여 별도 구분 지정된 용기에 폐기하여 배출되도록 한다.
(폐기물관리법에 의거, 일반폐기물과 음식폐기물은 절대 혼합폐기 할 수 없음)

제5조("처리자"의 역할과 의무)

- "처리자"는 행사장에서 발생된 폐기물을 코엑스내 지정처리장소로 운반 및 계량, 정산, 외부반출, 폐기, 재활용 등 일체의 사항을 "처리자" 책임하에 '폐기물관리법'에 적합한 방법으로 진행한다. (붙임1. 참조)
- 폐기물처리 비용정산을 위해 필요한 증빙자료(사진, 확인서류)를 작성 한다.
- 폐기물배출량의 계측은 루베(m³)마대를 원칙으로 측정하되, 단일 행사로 인한 발생량이 100루베(m³)를 초과할 경우에는 계측 전에 "주최자"와 협의하여 별도의 계측방식으로 계측할 수 있다.

제6조(비용 지급) "주최자"와 "처리자"는 행사장에서 발생된 폐기물 처리비용에 대해 아래 절차에 의해 정산한다.

- 발생량 확인 : 제4조 ②항에 의한 확인서 내역 및 "처리자"가 제출한 증빙자료(사진, 확인서류)
- 세금계산서 발행 : 발생량 확인 후, "처리자"가 전자세금계산서에 의해 발행
- 대금 지급 : 전자세금계산서 발행 후 40일(휴일포함)내에 "주최자"가 "처리자" 계좌로 대금 지급

1) 입금 계좌 및 예금주 : 국민은행 041301-04-243472 (주)녹색사람들

제7조(기타)

- 폐기물발생량 정산과정에서 배출수량에 이견이 있을 경우에는 상호 협의하여 수량확정을 할 수 있으나, 최종합의가 되지 않을 경우 "처리자"가 제시한 수량을 적용하도록 한다.
- 본 계약은 행사장에서 발생된 폐기물 정산을 원활히 진행하기 위한 것 이므로 본 계약에서 정하지 않은 사항은 (주)코엑스가 정한 임대규정, 폐기물관리법을 적용한다.

제8조(분쟁의 해결)

- 계약의 수행 중 계약당사자간 발생하는 분쟁은 협의에 의하여 해결하도록 하되, 협의가 이루어지지 아니 할 때 1차 소송관할은 대한상사중재원으로 한다.

제9조(계약서 작성 및 보관)

본 계약의 증거로 계약서 2통을 작성하여 "주최자"와 "처리자"가 서명날인하고 각각 1부씩 보관한다.

구분	주최자	처리자
계약자		(주)녹색사람들
주소		서울시 관악구 관악로 105 ,302호
대표자	(인)	채 복 희 (인)
계약서작성일	2024.	

붙임1. 코엑스 행사장 폐기물처리절차 안내도

<p>1. 폐기물처리 전 사전미팅</p>	<p>2. 전시장 설치/진행중/철거시</p>	<p>3. 각 하역장 폐기물적치(A,B,C,D홀)</p>
<p>1)대상 :주최사와 처리업체 2)폐기물 처리절차 안내 3)폐기물 배출시 주의사항 전달 4)대금청구 방법 5)기타</p>		
<p>4. 폐기물/재활용 종류별 선별</p>	<p>5. 폐기물 종류별 포장작업</p>	<p>6. 폐기물 수량 및 사진대지 작업</p>
		
<p>6. 폐기물 공간확보를 위해 압축</p>	<p>7. 폐기물/재활용 종류별 운반</p>	<p>8. 폐기물 처리확인서 작업(결재)</p>
		
<p>코엑스 폐기물처리업체 정보 (주)녹색사람들 1.전화 : 02-6000-3565 / 팩스 : 02-6000-3566 2.주소 : 서울 강남구 영동대로 513 무역센터 코엑스 지하2층 - 224호 3.메일 : greenp1014@naver.com</p>		

■ 붙임2. 코엑스행사장 폐기물 배출확인서

코엑스 행사장 폐기물 배출 확인서

행 사 명			
주 최 사		담당자	
장 소		핸드폰	
전화번호		기타	
임대기간			

행사기간 총 폐기물 배출량 및 금액

배출량(m ³)				금액	확인자(서명)			기타
준비	전시중	철거	합계		처리업체	주최자	출메니저	

행사장 폐기물 일일배출량 정보

배출확인일자	폐기물 종류	위치	물량	서명

상기와 같이 폐기물 배출량을 확인하며, 위 폐기물은 처리업체의 청구서(세금계산서)에 의해서 정산 될 수 있습니다.

년 월 일

주 최 사 :

담 당 : (인)

(주) 녹색사람들