

Coex Convention

Event Planning Preparation & Management from A to Z

코엑스 컨벤션 행사준비 가이드라인 A-Z

목차

01		
시기 별 준비사항	01	
02		
행사준비 체크리스트 (고객용)	02	
03		
주요 서비스 연락처	03	
04		
회의실 주요 안내사항	회의실 이용시간 기본제공 항목	04
	세팅타입의 종류	07
	유료 서비스 항목	08
	인터넷 사용 장치/구조물 공사 로비의 사용	09
	전기공사 폐기물 처리 케이터링	10
	주차권 사용방법 기본제공 주차권 수량 (당일권)	11
05		
코엑스 스토어	코엑스 스토어 안내	12
	가입절차	13
	유료 서비스 구매 구매방법	14
	마이페이지 안내	15
	마이페이지 > 신청서제출	16
	> 1. 기본제공 주차권 수량 확인 및 등록	17
	> 2. 주차권 추가구매 / 3. 참가자용 당일 할인권 등록 QR코드	18
	> 결제하기	19

D-30

- 세팅 계획 수립

회의실 별 기본제공 항목 확인

※세팅 타입 별 도면 세팅 가이드 참고

- 집기 및 비품 임대 계획 수립

※코엑스 스토어에서 임대가능 상품 검색

- 현수막, 배너, 브랜딩 계획 수립

· 룸 별 배너 규격 브랜딩 가이드 참고

· 코엑스 스토어 배너상품 주문가능

· 디지털 전광판(XPACE) 문의 T.02-6000-1156

- 현장조성 계획 수립

· 현장조성 계획 수립

· 장치, 전기, 파이텍스 : 코엑스 등록업체만 시공 가능

· 코엑스 친환경 장치서비스(굿플랜) 문의 M.goodplan@coex.co.kr

- кей터링 진행 여부 결정

· 커피브레이크, 다과, 도시락, 뷔페, 정찬 등

· F&B(고메드갤러리아) 문의 T.02-6002-2013

※병생수 제외한 외부음식 반입 불가

- F&B 패키지 [네트워킹, VIP 오찬 전용]

데블스도어, 바이킹스워프

※패키지 : 코엑스 스토어에서 검색

D-14

- 각종 신청서 제출

코엑스스토어 →

마이페이지 →

각종 신청서 제출

· 행사개요 및 프로그램

· 세팅도면

· DID파일

· 홈페이지 게재신청서

· 작업신고서

· 인터넷 설치도면

- 코엑스 스토어 상품 주문 및 결제

유선인터넷, 유무선 마이크, 현수막, 가구 등

D-Day

- 회의실 오픈

임대개시 30분 전

- 행사준비

음향, 영상, 세팅, 냉난방 등 확인

- 추가사용 신청

· 임대시간

· 장비/가구/비품

- 회의실 원상복구 확인

※파손시 원상복구 비용 발생

- 폐기물 확인

· 폐기물 처리(녹색사람들) 문의 T.02-6000-3565

- 행사일 현장지원 문의

그랜드볼룸 (101~105) T.02-6000-7164

컨퍼런스룸 북 (201~211) T.02-6000-7165

오디토리움 T.02-6000-7163

컨퍼런스룸 E (E1~E8) T.02-6000-7171

더 플라스 T.02-6000-7169

스튜디오 159 T.02-6000-7168

컨퍼런스룸 남 (300~328) T.02-6000-7166

컨퍼런스룸 남 (400~403) T.02-6000-7167

* 임대개시 14일 전까지 코엑스 스토어 → 마이페이지 → 각종 신청서 제출

구 분	세부내용
☐ 회의실 세팅	회의실 배치형태 및 좌석 수, 행사 프로그램, 로비사용, 장치물 등 전반적인 운영계획 회의실 계약담당자와 협의 ※ 세팅 타입 별 예시도면 세팅 가이드 참고
☐ 장비 및 가구 주문	유·무선 마이크, 유선인터넷, 프리미엄 가구, 현수막·배너, 스트리밍 서비스 등 코엑스 스토어 주문 및 결제
☐ 케이터링 서비스	다과 또는 식사를 동반하는 행사는 공식 케이터링 파트너(고메드갤러리아)로 문의 및 신청 T.02-6002-2013 ※ 커피 브레이크, 도시락 메뉴는 코엑스 스토어에서도 주문, 결제 가능 ※ 외부 식음료 반입 불가 (병생수 제외)
☐ 주차권(카카오T)	기본제공 주차권 코엑스 스토어 마이페이지에서 바로 사용 가능 코엑스 스토어 → 마이페이지 → 주차권사용 → 차량번호 입력 추가 주차권 고객전용 카카오T에서 1일권 구매 시 50%할인 적용 ※ 코엑스 스토어 차량번호 입력창은 D-7부터 활성화
☐ 장치물, 외부 AV팀 반입신청	전시부스, LED스크린, 무대백월, 기타 장치물, 전기간선공사, 외부 음향/조명 반입, 파이텍스 공사 등 외부 업체 반입 시 회의실 계약담당자와 가능여부 및 작업시간 사전 협의 → 작업신고서 작성하여 코엑스 스토어 업로드 ※ 장치물 시공시 설치 계획, 평면도, 각 장치물 시안 작성 후 사전협의 필수
☐ 디지털 사이니지 및 코엑스 홈페이지 행사게재	회의실 전용 디지털 사이니지 (DID) 공용복도 및 회의실 앞 무료게재 가능 유료 디지털 광고 (Xpace) 신청 T.02-6000-1156 ※ 룸별 디지털 사이니지(DID) 규격: 코엑스 브랜딩 가이드 참고 ※ 별도 이미지 업로드하지 않는 경우, 계약서에 기재된 행사명/주최사 텍스트로 게재 ※ 파일 제출 방식(행사 7일 전) 코엑스 스토어 (www.coexstore.co.kr) → 마이페이지 → 나의 계약내역 → 코엑스 홈페이지 행사일정(컨벤션 일정) 게재 신청서 작성

행사 진행

구분		전화번호	비고
회의실 예약 및 계약	코엑스	convention@coex.co.kr	
이벤트 서비스	코엑스	goodplan@coex.co.kr	이벤트 컨시어지 서비스 품목 · 배너 제작, 영상장비 임대(LED, 고사양 빔프로젝터) · 행사장 공간 연출(무대, 백드롭, 조명) · 스트리밍 서비스 · 프리미엄 가구 렌탈
현장 지원센터	신관 현장책임자(총괄)	02-6000-8194	
	그랜드볼룸 (101~105)	02-6000-7164	
	컨퍼런스룸 북 (201~211)	02-6000-7165	
	오디토리움 및 미팅룸	02-6000-7163	
	분관 현장책임자(총괄)	02-6000-1374	
	컨퍼런스룸 E (E1~E8)	02-6000-7171	
	더플라츠	02-6000-7169	
	스튜디오 159	02-6000-7168	
	컨퍼런스룸 남 (300~328)	02-6000-7166	
	컨퍼런스룸 남 (400~403)	02-6000-7167	
유선 인터넷	코엑스	1661-9001	100M급 (최대 100Mbps) 라이트기가급 (최대 500Mbps) · 80,000원 / 1일, 부가세 별도 · 150,000원 / 1~7일, 부가세 별도 · 90,000원 / 2~7일, 부가세 별도
무선 인터넷 및 전화	SK브로드밴드	02-6000-1588	무선 인터넷 이용 쿠폰 판매 · 11,000원 / 4시간 · 19,800원 / 일(2일 이후 최대 20% 할인)
연회 및 케이터링	고메드갤러리아	02-6002-2013	식음료 서비스 상담 및 예약
폐기물 처리	녹색사람들	02-6000-3565	

부대시설

구분		전화번호	비고
주차고객서비스센터	글로벌피엠코 (카카오T 운영사)	02-6002-7130	시간권 · 신용카드 정산시 : 6,000원 / 시간 · 카카오T 주차 모바일 결제 시 : 4,800원 / 시간 종일권 · 정가 : 60,000원 / 일 · 회의실 임대고객 인증 : 30,000원 / 일
F&B매장	데블스도어 (펍, 1층)	02-6002-2001	
	노브랜드버거 (1층)	02-501-1582	
	바이킹스 워프 (2층)	1644-4446	
종합안내	코엑스 콜센터	02-6000-0114	
안전 문의/신고	코엑스 안전상황실	02-6000-0112	· 운영시간 : 10:00~18:30 · 주요업무 : 분실/습득신고, 안전문의, 휠체어 대여
응급처치 / First-Aid	무역센터 의무실	02-6000-0119	· 운영시간 : 10:00~22:00
무역센터 전기차 충전소	(주)포스코ICT	1600-4047	코엑스 옥상주차장 (3면)

회의실 이용시간

- 회의실 이용은 임대시간에 한하여 가능하며 별도의 세팅, 철거 시간은 제공되지 않습니다. (임대 30분 전 회의실 개방)
- 임대시간 내에 행사장 정리 및 퇴실이 어려운 경우, '시간외 사용 신청서' 작성 후 추가 사용 가능
 - * 시간외 사용 신청서는 '현장지원센터'로 연락 후 작성
 - * 단, 임대상황에 따라 추가사용 시간은 제한될 수 있으며, 추가사용에 따른 임대비용은 행사 후 7일 이내 정산 필수

기본제공 항목

- 회의실 내부 강의식 또는 극장식 세팅
- 기본제공 장비

그랜드볼룸	101-105	유선마이크(고정형) 포디움 등록데스크(테이블 1개, 의자 2개)	2개/1룸 당 x 2조
	103	입구 LED 게이트	입구 LED 게이트
컨퍼런스룸(북)	201-203(아셈볼룸)	유선마이크(고정형) 포디움 등록데스크(테이블 1개, 의자 2개)	2개/1룸 당 x 2조
	205 / 209	유선마이크(고정형) 포디움 등록데스크(테이블 1개, 의자 2개) 빔프로젝터 무선마이크	2개/1룸 당 x 2조 1개 1개 (요청시, 1개 추가제공 가능)
	204 / 206 / 207 / 208 / 210 / 211	등록데스크(테이블 1개, 의자 2개)	1조 (요청시)
오디토리움	오디토리움	유선마이크(고정형) 포디움 등록데스크(테이블 1개, 의자 2개)	2개 x 4조
	미팅룸(1, 2)	유선마이크(고정형) 포디움 등록데스크(테이블 1개, 의자 2개)	1개/1룸 당 (요청시) x 1조

컨퍼런스룸 E	E1 - E4	유선마이크(고정형) 포디움 등록데스크(테이블 1개, 의자 2개) 빔프로젝터 무선마이크	2개/1룸 당 1조 1개 1개
	E5 - E6	유선마이크(고정형) 포디움 등록데스크(테이블 1개, 의자 2개) 빔프로젝터 무선마이크 이동식 무대	2개/1룸 당 x2조 1개 1개 (요청시, 1개 추가제공 가능) 9.6m x 2.4m x 0.4m
	E7	유선마이크(고정형) 포디움 등록데스크(테이블 1개, 의자 2개)	1개 1조
	E8	포디움 등록데스크(테이블 1개, 의자 2개)	1개 1조
더플라츠		고정형 안내데스크 유선마이크(고정형) 포디움	1개 2개 (요청시)
스튜디오 159		LED 스크린 유선마이크(고정형) 포디움 등록데스크(테이블 1개, 의자 2개) 무선마이크	12(W) x 3.71(H) m [500"] 2개 2조 1개 (요청시, 1개 추가제공 가능)

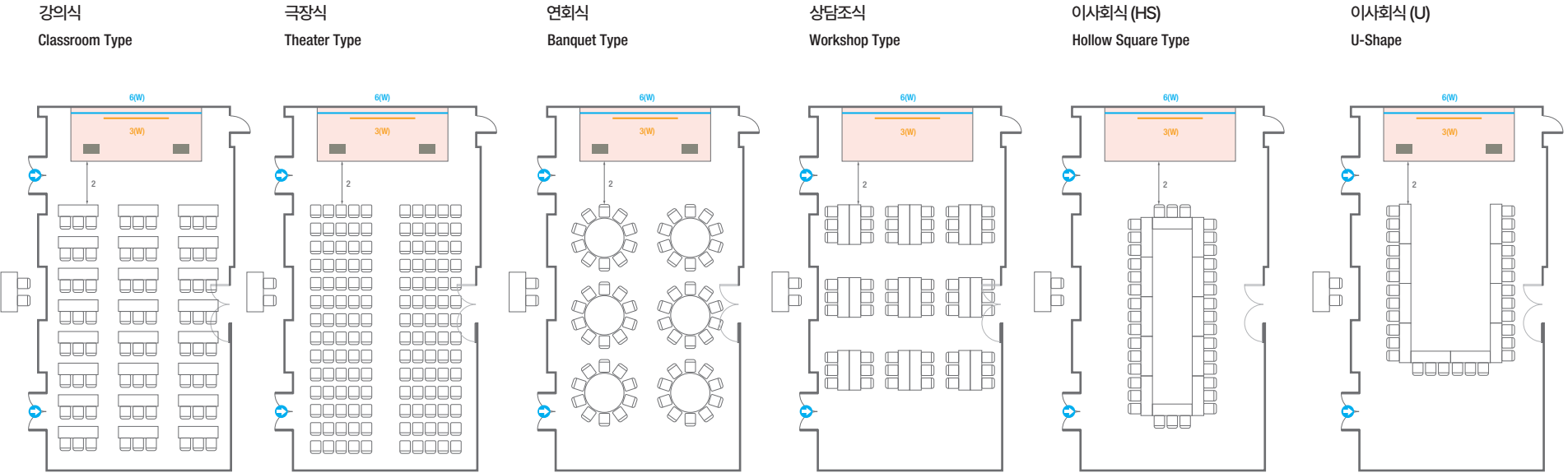
컨퍼런스룸 (남)	300 / 301 / 307 / 308 / 317 / 318 / 327	유선마이크(고정형) 포디움 등록데스크(테이블 1개, 의자 2개) 빔프로젝터 무선마이크	2개 / 1룸 당 2조 1개 1개 (요청시, 1개 추가제공 가능)
	302-306 / 309-316 / 319-326	포디움 등록데스크(테이블 1개, 의자 2개)	1개 / 1룸 당 (요청시) 1조
	328	유선마이크(고정형) 포디움 등록데스크(테이블 1개, 의자 2개) 빔프로젝터 무선마이크	1개 / 1룸 당 2조 1개 1개 (요청시, 1개 추가제공 가능)
	400	유선마이크(고정형) 포디움 등록데스크(테이블 1개, 의자 2개)	1개 1조
	401	유선마이크(고정형) 포디움 등록데스크(테이블 1개, 의자 2개) 무선마이크	2개 3조 1개 (요청시, 1개 추가제공 가능)
	402	유선마이크(고정형) 포디움 등록데스크(테이블 1개, 의자 2개) 빔프로젝터 무선마이크	2개 / 1룸 당 2조 1개 1개 (요청시, 1개 추가제공 가능)
	403	유선마이크(고정형) 포디움 등록데스크(테이블 1개, 의자 2개) 빔프로젝터 무선마이크	2개 / 1룸 당 1조 1개 1개 (요청시, 1개 추가제공 가능)

※ 50인 미만 회의실은 음향시스템이 설치되어 있지 않아 마이크 사용이 어렵습니다. (컨퍼런스룸 남 302호~306호, 309호~316호, 319호~326호)

세팅타입의 종류 세팅 가이드에서 각 회의실의 세팅 타입 별 도면 및 수용인원 확인 가능

세팅 예시

※연회식 세팅은 추가비용 발생 (라운드테이블 1개 : 50,000원 / 일, 부가세별도)



유료 서비스 항목

행사준비에 필요한 모든 서비스, 코엑스 스토어에서 빠르고 간편하게 주문할 수 있습니다.
상품별 상세정보와 금액은 코엑스 스토어에서 확인해 주세요.

www.coexstore.co.kr
코엑스 스토어 바로가기



장비

빔프로젝터/이동식 스크린
유/무선 마이크
컨퍼런스 마이크
TV(LED TV, PDP TV)
노트북



디지털 전광판(XPACE)

회의실 전용 상품 (2일 / 7일)
이벤트 패키지
데블스도어 패키지



하이브리드 서비스

스트리밍
세미나 촬영 및 녹화



유선인터넷

일반 (100 Mbps)
기가라이트 (최대 500 Mbps)



프리미엄 가구

소파, 암체어, 바체어
협탁 & 테이블
라운지 세트
프리미엄 포디움



친환경 장치서비스 (굿플랜)

부스/라इट팅 부스
친환경 무대 백월
현황판 & 월 부스
등록데스크
이동식 무대



이벤트 브랜딩

이벤트/세미나 현수막
포디움 보드
X배너
기타 브랜딩



기타

조명 & 음향 연출
차단봉
이동식 가림막
멀티테이프

인터넷 사용

Coex Free Wifi 사용이 가능합니다. 단, 이용자가 많을 경우 접속이 불안정하거나 속도가 느려질 수 있으니 원활한 행사진행을 위해서는 유료 인터넷 서비스를 구매하여 이용해주세요.

- 유선인터넷 | 코엑스 스토어에서 주문
일반 (100Mbps) | 88,000원 / 회선(1일), 99,000원 / 회선(2~7일)
기가라이트 (500Mbps) | 165,000원 / 회선(1~최대 7일)
- 무선인터넷 | SK 브로드밴드 구매 (02-6000-1588)
11,000원 / 4시간
19,800원 / 일(2일 이후 최대 20% 할인)

장치/구조물 공사

회의실 내부 장치물/구조물 설치 시 계약담당자의 사전 승인이 필요 하오니, 담당자와 사전 협의해 주세요. 승인완료 후, 작업신고서를 코엑스 스토어에 업로드 해주세요.

- 코엑스 친환경 장치서비스(굿플랜)
문의 M. goodplan@coex.co.kr

로비의 사용

로비사용은 계약담당자의 사전 승인이 필요 하오니, 담당자와 사전 협의해 주세요. 승인완료 후, 작업신고서를 코엑스 스토어에 업로드 해주세요.

※세팅 가이드 로비부분 참고

- 사용면적에 따라 사용료(1일 기준, 20,000원/sqm, 부가세 별도)가 발생합니다.
- 설치/철거는 18시 이후만 가능하며, 안전요원 배치(최소 2인)가 필요합니다.

전기공사

전기공사는 코엑스 서비스 협력업체를 통해서만 시공이 가능합니다.

폐기물 처리

행사 후 발생하는 배너류, 설치물, 화환, 기타쓰레기 등은 폐기물 처리비용이 발생 합니다.

- 폐기물 처리(녹색사람들) 문의 T.02-6000-3565

케이터링

공식지정 파트너 (고메드갤러리아)

문의 T.02-6002-2013 / dh.shin@gdgalleria.com

커피브레이크와 도시락 상품은 코엑스 스토어에서도 구매 가능합니다. (단, 10% 추가비용 발생)

- 커피브레이크
- VIP 커피브레이크
- 조찬 (한식/영식/뷔페)
- 도시락
- 정찬 (한식/양식/일식)
- 뷔페
- 핑거푸드
- 칵테일 리셉션

※ 행사일 기준 최소 7일전까지 주문 가능합니다.

※ 각 메뉴 별 최소주문 수량이 있습니다.

※ 행사 별 브랜딩, 커스터마이징 가능 합니다

※ 식음료 외부반입은 불가합니다.

주차권 사용방법

· 기본 제공 주차권

기본 제공 주차권은 카카오톡 가입 없이 “코엑스 스토어 → 마이페이지”에서 바로 사용이 가능합니다.

코엑스 스토어 마이페이지 > 나의 계약내역 > 주차권 사용 > 기본 주차권 > 차량번호 조회 > 기본 주차권 적용

· 주차권 추가 구매

기본 제공 주차권 이외 추가로 필요한 경우 카카오톡을 통해 구매할 수 있습니다.

코엑스 스토어 마이페이지 > 나의 계약내역 > 주차권 사용 > 회의실 고객전용 카카오톡 로그인 > 차량번호 조회 > 기본 주차권 적용

· 참가자용 당일 할인권 등록 QR코드

행사 참가자를 위한 주차권 할인 등록 QR코드를 제공하고 있습니다.(별도의 지류 주차권이 제공되지 않습니다.)

QR 코드를 스캔하여 차량 등록 후, 출차 시 할인된 금액(30,000원)이 적용됩니다.

▶ **할인권 등록 QR코드는 매월 1일 갱신됩니다. 행사 개최월의 QR코드를 사용하세요.**

· 주차고객서비스센터(글로벌피엠코-카카오톡 운영사) 문의 T. 02-6002-7130

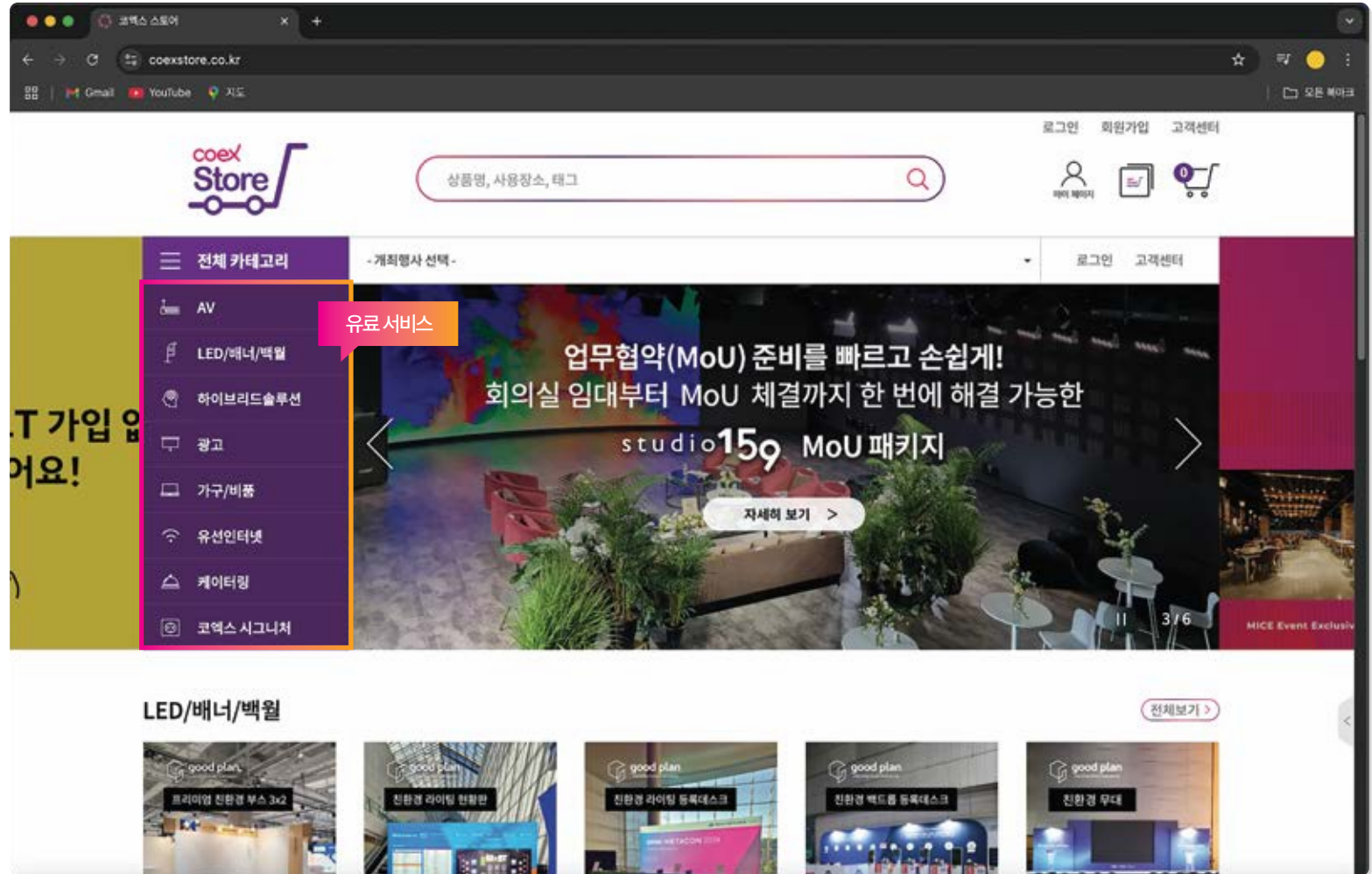
기본제공 주차권 수량 (당일권)

그랜드볼룸	101, 102, 104, 105	3장
	103	6장
컨퍼런스룸(북)	201, 202, 203	4장
	204, 206, 207, 208, 210, 211	1장
	205, 209	2장
오디토리움	오디토리움	7장
	미팅룸 1, 2	2장
	미팅룸 3, 4	1장
컨퍼런스룸 E	E1-4, E7	2장
	E5-6	3장
	E8	1장

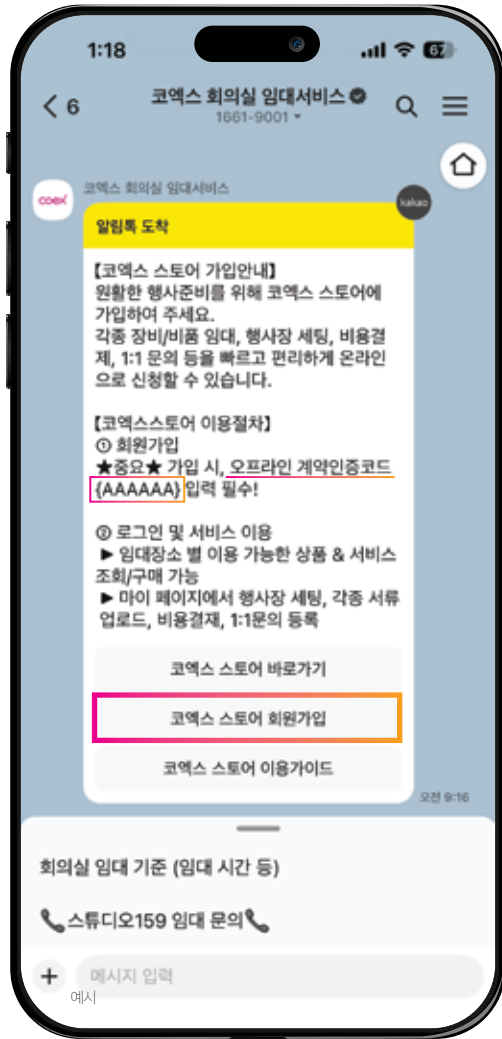
더플라츠		8장
스튜디오 159		2장
컨퍼런스룸(남) 3F	300, 301	2장
	302, 303, 304, 305, 306, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 328	1장
	319, 320, 321, 313, 314, 315, 316	3장
컨퍼런스룸(남) 4F	400	1장
	401	4장
	402	3장
	403	2장

코엑스 스토어

• www.coexstore.co.kr



가입절차



· 회원가입 >> 오프라인 계약인증 코드 입력

회원가입

1. 정보입력

아이디: 중복확인

비밀번호: 영문, 숫자, 특수기호 조합 (8~20자)

비밀번호 확인: 비밀번호 재확인

성명:

휴대폰 번호: 010

이메일 또는 카카오톡으로 발송되는
오프라인 계약인증 코드 입력

오프라인 계약인증: 계약인증 코드 입력

2. 이용약관/마케팅 활용동의

☒ 이용약관 동의 (필수) [약관보기 >](#)

☒ 개인정보수집 · 이용 동의 (필수) [약관보기 >](#)

☒ 각종 프로모션 등 혜택 정보를 수신 (선택) ☐ SMS ☐ 이메일

가입하기

예시

· 회의실고객 로그인

로그인

회의실고객 로그인

아이디 찾기 비밀번호 찾기

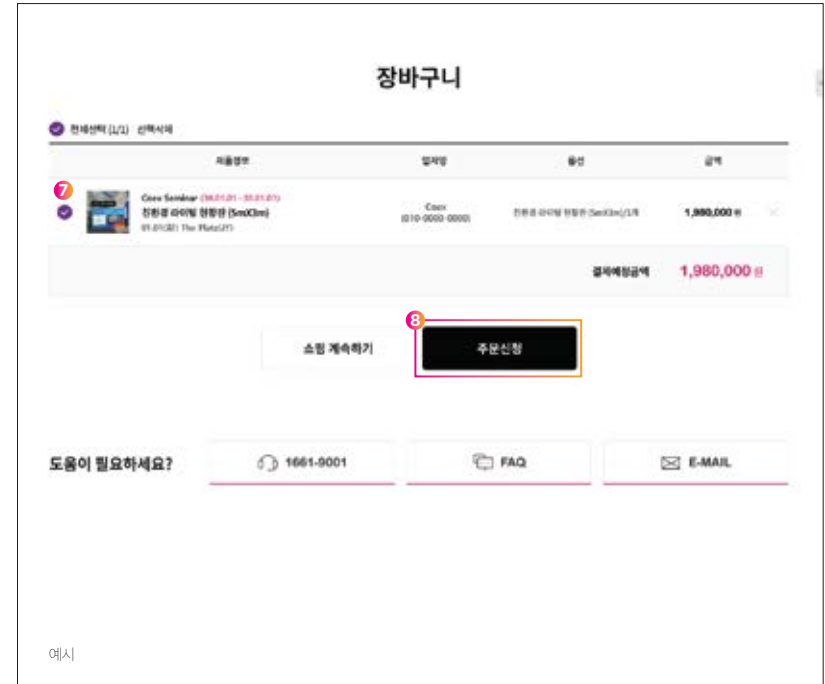
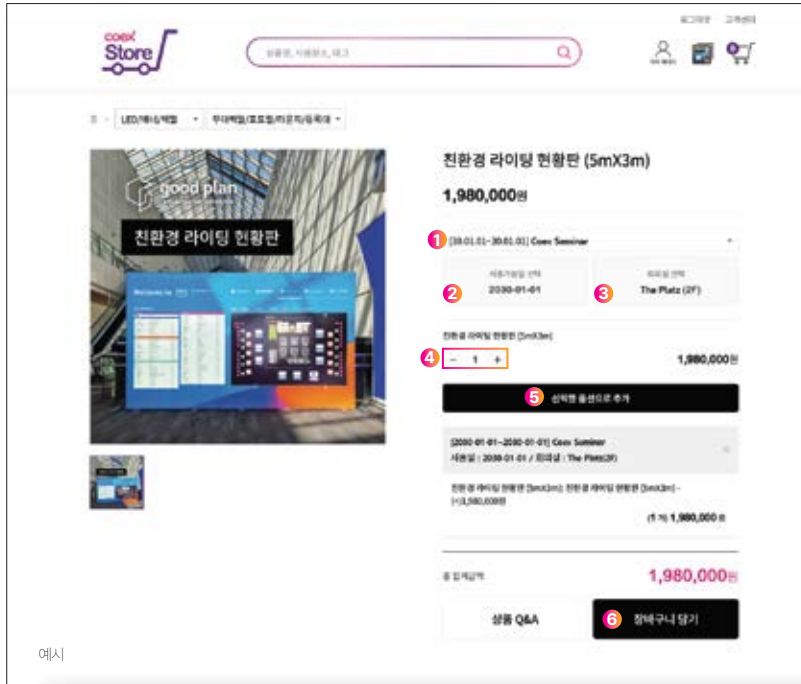
로그인

회원가입

☒ N ☐ Y ☐ G+

예시

유료 서비스 구매



구매방법

- ① 행사선택 > ② 사용가능일 선택 > ③ 회의실 선택 >
④ 수량확인 > ⑤ 선택한 옵션으로 추가 > ⑥ 장바구니 담기 >

구매 팁!

임대일이 2일 이상인 경우,

임대 1일차의 선택한 옵션으로 추가한 다음

사용가능일 선택(임대 2일차) → 회의실 선택 수량확인 → 선택한 옵션으로 추가
하여 장바구니 담기하면 끝!

- ⑦ 장바구니아이템 선택 > ⑧ 주문신청(승인요청)

* 승인요청 → (코엑스 담당자 승인완료) → 결제하기

카드결제: 즉시 결제

통합결제: 임대료와 통합하여 결제 또는
세금계산서 청구 발행 필요시

* 결제하기까지 완료되어야 확정됩니다.

* 상품 구매는 임대개시일 기준 5일 전까지 가능합니다. 이후 주문은 회의실 계약담당자에게 문의 바랍니다.

마이페이지

The screenshot shows the 'Coex Store' My Page interface. The sidebar on the left contains the following links:

- Coex 님 >
- 나의 계약내역
 - 계약 리스트
- 주문내역
 - 주문내역
 - 장바구니
- 나의 정보
 - 회원정보수정
 - 회원탈퇴
 - 사업자등록증
- 고객센터
 - 문의하기
 - 나의 문의내역
 - FAQ

The main content area is titled '나의 계약내역'. It features a date range selector (10월, 11월, 12월, 01월, 02월) and a date range (2024-09-16 to 2030-01-31). Below this, there is a table of contracts. The first contract is highlighted:

계약구분	계약금액	계약일자	계약장소
Coex Seminar	10,000,000 원	2029.01.01	The Platz

Below the table, there are three buttons: '신청서제출', '주차권사용', and '결제하기'. The '신청서제출' button is highlighted with a red box.

- 임대계약상세내역 확인
- 각종 신청서 제출
- 세팅 입력 (텍스트로 기재 시)
- 온라인 카드결제 또는 세금계산서 발행 요청
- 기본제공 주차권 사용

마이페이지 > 신청서제출

Coex Store

신청서, 사용장소, 태그

로그아웃 고객센터

나의 계약내역

계약 리스틀

주문내역

주문내역

주문내역

나의 정보

회원정보수정

약관동의

사생활정보관리

고객센터

문의하기

나의 문의내역

FAQ

카카오 상담

회원 공무상담

문의정책

나의 계약내역

Coex Seminar

행사기간: 2023.01.01 ~ 2023.01.01

계약금액: 10,000,000 원 (부가세 포함)

가상계좌: 000-000-00000000-0 (신한은행)

계약상세보기

계약상세보기

제출서류 업로드

원할한 행사 준비를 위해 행사 5일 전까지 업로드 가능합니다.

1 행사 프로그램

파일첨가

추가

삭제

2 세팅도면

파일첨가

추가

삭제

3 디지털 사인리지

파일첨가

추가

삭제

4 기술지원신청서 및 작업신고서

파일첨가

추가

삭제

5 홈페이지 게재신청서

파일첨가

추가

삭제

6 인터넷설치도면

파일첨가

추가

삭제

가다

파일첨가

추가

삭제

업로드

1 행사 프로그램 *필수 입력

2 세팅도면 *도면이 없는 경우, '세팅입력 탭'에서 텍스트로 입력

행사입력

세팅선택(필수)

예시

확인

3 디지털 사인리지

*가이드 확인 후 형식에 맞는 이미지 업로드

4 기술지원신청서 및 작업신고서 (설치 도면, 장치물 시안 등 제반서류 일괄 업로드)

*신청서 양식 다운로드 후 아래 서식에 기재 >> 첨부

작업신고서 / 별첨 1. 자체시공 서약서 / 별첨 2. 외부반입 무선마이크 주파수 신고서, /
별첨 3. 중량물 반입신고서 / 별첨 4. 원상복구동의서(현장)

*무대/로비 등 배치(평면)도, 설치 도면 및 시안, 배너/현수막 위치도, 방염필증 등 일괄 업로드

5 홈페이지 게재신청서

*신청서 양식 다운로드 후 서식에 기재 >> 첨부

6 인터넷 설치도면

*코엑스스토어 유선인터넷 서비스 구매시

마이페이지 >

1. 기본제공 주차권 수량 확인 및 등록

카카오 T 주차

coex79449 10/29 (추가) (잔여 수량: 2)

P 무역센터(코엑스) 주차장

주차 할인권 등록

1234

* 차량번호를 4자리를 입력해주세요.

1	2	3
4	5	6
7	8	9
취소	0	<-

예시 등록하기

무역센터(코엑스) 주차장 kakao T 가입하기

1 기본제공 주차권 수량 확인

※ 11page에서도 회의실별 기본제공 주차권 수량 확인이 가능합니다.

2 차량번호 4자리 입력/조회 후 기본제공 주차권 등록

※ 카카오 T 입력창은 행사 7일 전부터 활성화됩니다.

※ 기본 주차권 유효기간은 임대게시일 7일 전부터 임대종료일까지입니다.

※ 카카오 T 차량번호 입력 화면이 정상적으로 작동하지 않는 경우, 새창으로 열어서 사용 바랍니다.

마이페이지 >

2. 주차권 추가구매

기본제공 주차권 외에 추가 구매가 필요한 경우 아래 회의실 고객전용 카카오톡 로그인 후 구매해 주세요.
회의실 고객 전용 카카오톡 (1일권 50%할인)

회의실 고객 전용 카카오톡

KAKAO T 가입하기

KAKAO T 로그인

3. 참가자용 당일 할인권 등록 QR코드 (회의실 임대고객 인증)

행사 참가자들을 위한 당일주차권 할인 등록 QR코드 입니다.

QR코드를 스캔하여 차량등록하시면, 출차시 할인된 금액(1일권 50%할인)이 적용됩니다.

할인권 등록 QR코드는 매월 1일 갱신되오니 행사 개최월의 QR코드를 사용 바랍니다.

당일권은 1회용으로 중간에 입출차가 불가합니다.

할인권 등록 취소를 원하시면 주차고객센터(T. 6002-7130)로 연락바랍니다.

할인권 등록 QR코드 바로가기

마이페이지 >
결제하기

계약상세내역

각종 신청서 제출

세납입력

결제 및 계산서 발행

납입정보

☒	구분	납입일	임대료(사용료)	기납입	매납금
	회의실 임대료(계약금)	2024-10-31	5,925,000원	5,925,000원	0원
	회의실 임대료(잔금)	2024-12-17	0원	0원	7,110,000원

※ 스토어에서 구매한 품목은 주문내역에서 상세내역 확인 및 결제하실 수 있습니다.

※ 약액금은 온라인 카드 결제 불가하여, 계약 담당자에게 별도 문의 바랍니다.

※ 전시장 관련 항목은 1:1 문의하기를 통해 요청드립니다.

카드 결제하기

계산서 발행요청

계산서 발행요청 이력

발행요청일	발행요청금액	사업자번호	상호(법인명)	발행상태	수정/삭제
계산서 신규등록요청 이력이 없습니다.					

계산서 발행이력

발행요청일	발행금액	사업자번호	상호(법인명)	발행상태	
2024-09-19	5,925,000원	1208101603	주식회사 코엑스	삭제	계산서 보기

예시

- 회의실 임대료 결제
- 코엑스 스토어 유료서비스 신청 건 결제
 - 통합결제: 임대료와 통합하여 결제 또는 세금계산서 청구가 가능합니다.
 - 상품구매는 임대개시일 기준 5일전까지 가능합니다.
 - 이후 주문은 회의실 계약담당자에게 문의 바랍니다.
- 세금계산서 청구발행 요청
- 세금계산서 발행이력 조회

coex